



Praktikant/Werkstudententätigkeit im Bereich Officemanagement (m/w/d)

Freiburg im Breisgau, Germany

CYTENA ist ein junges und schnell wachsendes High-Tech-Start-up aus Freiburg im Breisgau, das es sich zur Aufgabe gemacht hat, automatisierte und einfach zu bedienende Laborgeräte für die Life-Science Industrie zu entwickeln. Seit 2019 ist CYTENA Teil der CELLINK Group.

CELLINK ist weltweit führend in der Entwicklung und Bereitstellung von Life-Science-Lösungen mit Anwendern in hunderten von Laboren und tausenden von Wissenschaftlern weltweit, die bahnbrechende wissenschaftliche Durchbrüche ermöglichen. Wir werden von drei Mantras angetrieben: **Leidenschaft, Inspiration** und **Beharrlichkeit**.

Zur Unterstützung unseres Administrationsteam, insbesondere im Bereich Logistik und allgemeinen Support, suchen wir ab sofort einen **Praktikanten oder Werkstudenten (m/w/d) zur Unterstützung in Officemanagement, Versand und Logistik**.

Verantwortlichkeiten

- Unterstützung in der Organisation des sicheren und schnellen Versands unserer High-Tech Geräte
- Unterstützung im Officemanagement zur Sicherstellung der Infrastruktur im Unternehmen
- Unterstützung in der Datenpflege
- Unterstützung im technischen Support unterschiedlicher IT-Themen
- Zusammenarbeit innerhalb eines internationalen Teams mit Lieferanten und Kunden auf der ganzen Welt

Qualifikationen

- Du bist immatrikulierter Student im kaufmännischen, technischen oder logistischen Bereich
- Du bringst erste berufliche Erfahrungen mit
- Du arbeitest kundenorientiert, bist ein Teamplayer und packst gerne an
- Du hast gute IT-Kenntnisse und technisches Verständnis
- Du bringst gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch

Bist du motiviert Teil eines jungen Unternehmens zu werden, das anspruchsvolle und hochmoderne Laborinstrumente für die Life-Science Industrie entwickelt und herstellt? Hast du Lust mit einem interdisziplinären und internationalen Team aus ca. 50 hochqualifizierten und engagierten Menschen zu arbeiten?

Dann sende deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Berufsbezeichnung, Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Startdatum zusammengefasst als PDF-Datei per E-Mail an: careers@cytena.com



At CYTENA, we don't just accept difference — we celebrate it, we support it, and we thrive on it for the benefit of our employees, our products, and our community. We are an equal opportunity workplace and will always pride ourselves on being a collaborative environment.

Become part of the CYTENA story!