

# Teamleiter Administration (m/w/d)

Freiburg im Breisgau, Germany

CYTENA ist ein junges und schnell wachsendes High-Tech-Start-up aus Freiburg im Breisgau, das es sich zur Aufgabe gemacht hat, automatisierte und einfach zu bedienende Laborgeräte für die Life-Science Industrie zu entwickeln. Seit 2019 ist CYTENA Teil der CELLINK Group.

CELLINK ist weltweit führend in der Entwicklung und Bereitstellung von Life-Science-Lösungen mit Anwendern in hunderten von Laboren und tausenden von Wissenschaftlern weltweit, die bahnbrechende wissenschaftliche Durchbrüche ermöglichen.

Wir werden von drei Mantras angetrieben: **Leidenschaft, Inspiration** und **Beharrlichkeit**.

## Verantwortlichkeiten

- Steuerung der administrativen Organisation sowie aktive Mitarbeit und Unterstützung im Tagesgeschäft
- Ausbau, Leitung, individuelle Förderung und Entwicklung des Administrationsteams
- Ansprechpartner/in für die Kollegen/innen rund um alle organisatorischen Fragen
- Weiterentwicklung der Prozesse in allen administrationsnahen Bereichen
- Leitung von vielfältigen Projekten in den Bereichen Office Organisation, Prozessoptimierung, Logistik, Infrastruktur und Lean Management
- Bindeglied innerhalb eines internationalen Teams mit Partnern, Lieferanten und Kunden auf der ganzen Welt

## Qualifikationen

- Kaufmännisches Studium oder Ausbildung mit Erfahrung in einer vergleichbaren Position, vorzugsweise in einem international geprägten Umfeld
- Eine zuverlässige, organisierte und strukturierte Persönlichkeit, die andere begeistern kann
- Überdurchschnittliches Maß an unternehmerischem Denken, Engagement, Gestaltungswillen und einen ausgeprägten Dienstleistungscharakter
- Ein ausgesprochenes Organisationstalent mit dem Blick fürs Ganze und einer lösungsorientierten Arbeitsweise
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch

Bist du motiviert Teil eines jungen Unternehmens zu werden? Hast du Lust mit einem interdisziplinären und internationalen Team aus ca. 50 hochqualifizierten und engagierten Menschen zu arbeiten? Dann sende deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Berufsbezeichnung, Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Startdatum zusammengefasst als PDF-Datei per E-Mail an: [careers@cytena.com](mailto:careers@cytena.com)



At CYTENA,

We don't just accept difference – we celebrate it, we support it, and we thrive on it for the benefit of our employees, our products, and our community. We are an equal opportunity workplace and will always pride ourselves on being a collaborative environment.

**Become part of the CYTENA story!**